...................................................... ................................................

(imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych) (miejscowość, data)

......................................................

(adres zamieszkania)

......................................................

......................................................

(telefon kontaktowy)

 Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20
im. Księcia Jana Dobrego w Opolu

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka

 .........................................................................................................................

 (imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 im. Księcia Jana Dobrego w Opolu,
45-432 Opole, ul. Grudzicka 48.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko ucznia | .......................................................................................... |
| Klasa | ............. |
| Data urodzeniaMiejsce urodzenia |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d | d | - | m | m | - | r | r | r | r |

...........................................................  |
| PESEL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Adres zamieszkania | .................................................................................................................................................................................... |
| Nr legitymacji w wersji papierowej  | ........................................... |

Załącznik:

- zdjęcie legitymacyjne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) przesłane na adres: **sekretariat@psp20.opole.pl** lub wgrane do dziennika elektronicznego. Zdjęcia nie spełniające wymogów zdjęć legitymacyjnych będą odrzucane

- do wglądu legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej

**Oświadczam**, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie PSP nr 20 im. Księcia Jana Dobrego w Opolu.

**Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z „Regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne” i akceptuję jego treść.

.................................................................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu

 …………………………………..

Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.................................................................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa
nr 20 w Opolu, ul. Grudzicka 48, 45-432 Opole.
Ministerstwo Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w związku z art. 19h ustawy o informatyzacji.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych wyznaczonego przez Administratora danych dostępne są na stronie internetowej www.psp20.opole.pl w zakładce Kontakt, a bezpośredni kontakt z IOD jest możliwy pod adresem mailowym iodo@psp20.opole.pl
3. Podane dane będą przetwarzane w celu:
4. wydania mLegitymacji oraz umożliwienia korzystania z Systemu mLegitymacji (art. 6.1.c RODO tj. wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w sytuacji, gdy przetwarzane będą szczególne kategorie danych art. 9.2. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego);
5. dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
6. Dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celu prowadzenia rejestru wydanych legitymacji przez okres do 6 lat od zakończenia nauki w szkole. Dane przetwarzane w Systemie mLegitymacje będą przetwarzane do 6 lat od momentu ostatniej aktywności użytkownika w Systemie lub do momentu ustania lub przedawnienia roszczeń.
7. Dane będą ujawniane do Ministerstwa Cyfryzacji oraz mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych do aktywowania usługi jest dobrowolne.