

## ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

1. Biblioteka Szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godz.: 7:30-14:30
2. Do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczniowie, pracownicy szkoły wypożyczający/zwracający książki zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych oraz przestrzegania zasad higieny osobistej, w tym dezynfekowania rąk.
4. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, zasłaniania ust i nosa maseczką, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
5. Wypożyczalnia jest dostępna podczas przerw. W razie potrzeby, w porozumieniu z wychowawcami klas, zostanie ustalony tygodniowy grafik uwzględniający dni i godziny, w których uczniowie poszczególnych klas będą mogli wypożyczać książki.
6. Nauczyciel bibliotekarz obsługuje czytelników przy stanowisku utworzonym przy wejściu do biblioteki.
7. Do biblioteki mogą wejść maksymalnie dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób wypożyczających/zwracających książki, powinny one oczekiwać na korytarzu z zachowaniem dystansu 1,5-2 m.
8. Zwrócone materiały podlegają 3-dniowej kwarantannie.
9. W celu zapewnienia bezpiecznej i sprawnej obsługi czytelników możliwe jest rezerwowanie książek poprzez e-dziennik. Zamówienia powinny zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz tytuł książki. Zamówione książki będą odbierane przez uczniów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
10. Na czas pandemii ze względu na bezpieczeństwo osób, czytelnia jest wyłączona z użytku. Zawieszono do odwołania korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie odbywa się tylko na zewnątrz, do domu.
11. Zabroniony jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
12. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie użytkowane przy wypożyczeniach i zwrotach.
13. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
14. Wypożyczenia kompletów podręczników dla uczniów poszczególnych klas odbywają się według ustalonego grafiku. Uczniowie przychodzą pod opieką nauczyciela. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami, bezpośrednio po wypożyczeniu podpisują wypożyczone podręczniki.
15. Procedura zwrotu podręczników zostanie przedstawiona pod koniec roku szkolnego, z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej.