

**Wewnętrzne procedury dotyczące bezpieczeństwa,
organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty
w dniach
16-18.06.2020 r
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 im. Księcia Jana Dobrego w Opolu
w stanie zagrożenia epidemicznego do odwołania**

Podstawa prawna:

- Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020 r.,
- Przygotowania do egzaminów zewnętrznych – wytyczne MEN, CKE i GIS z dnia 15.05.2020r,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 – aktualizacja z 20 maja 2020 r.

I. Harmonogram egzaminu ósmoklasisty

1. W dniach od 16-18.06.2020 r. w Publicznej Szkole Podstawowej im. Księcia Jana Dobrego w Opolu odbędzie się egzamin ósmoklasisty.

00

16 czerwiec 2020 r. (wtorek) godz. 9⁰⁰ – język polski (120 minut)
Dla uczniów, którzy korzystają z dostosowania warunków i form egzaminu czas może być wydłużony do 180 min.

00

17 czerwiec 2020 r. (środa) godz. 9⁰⁰ – matematyka (100 minut)
Dla uczniów, którzy korzystają z dostosowania warunków i form egzaminu czas może być wydłużony do 150 min.

00

18 czerwiec 2020 r. (czwartek) godz. 9⁰⁰ – język obcy nowożytny (90 minut)
Dla uczniów, którzy korzystają z dostosowania warunków i form egzaminu czas może być wydłużony do 135 min.

2. Dodatkowe terminy egzaminu ósmoklasisty:

00

7 lipiec 2020 r. (wtorek) godz. 9⁰⁰ – język polski

00

8 lipiec 2020 r. (środa) godz. 9⁰⁰ – matematyka

00

9 lipiec 2020 r. (czwartek) godz. 9⁰⁰ – język obcy nowożytny

TERMIN DODATKOWY jest dla uczniów, którzy z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpili do egzaminu w terminie głównym lub przerwali dany zakres egzaminu albo którym przerwano i unieważniono egzamin.

Na stronie internetowej (www.cke.gov.pl), znajdziecie Państwo informacje o egzaminie ósmoklasisty .

Wyniki egzaminu ósmoklasisty poznają do 31 lipca 2020 r

II. Organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
2. Zaleca się, aby wrażeniami po egzaminie uczniowie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
3. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
5. Uczniowie na egzamin ósmoklasisty przychodzą wyznaczonych wejściem i o wyznaczonej godzinie i wychodzą po egzaminie ze szkoły również o wyznaczonej godzinie i tym samym wyjściem co przyszedł na egzamin wg ustaleń przewodniczącego egzaminu ósmoklasisty (załącznik nr 1)
 - po wejściu do szkoły obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez zdających oraz przed wejściem do sali egzaminacyjnej,

- uczeń znosi okrycie wierzchnie do wyznaczonego miejsca, następnie kieruje się pod wyznaczoną salę egzaminacyjną (rekomenduje się aby, zdający nie wnosił na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, maskotek)
 - Zakaz wnoszenia telefonów komórkowych do szkoły na egzamin ósmoklasisty.
6. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
 7. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
 8. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
 9. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: **czarny niezmazywalny długopis, linijka**. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu czarnych długopisów rezerwowych, linijek. dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
 10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
 11. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający **ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:**
 - **podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie**
 - **wychodzi do toalety**
 - **kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.**

12. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
13. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m,
(sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.)
14. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
15. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i zgłosić się na egzamin przynajmniej pół godziny przed jego rozpoczęciem we wskazanym miejscu.
16. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosuje członek zespołu nadzorującego egzamin.
17. Po otrzymaniu arkusza uczeń ma obowiązek zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego oraz sprawdzić kompletność arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi. Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego. **Na egzaminie z matematyki uczeń wyrywa kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)** –8 stron tworzących kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych. Uczeń zapisuje rozwiązania zadań otwartych w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych. Jedynie uczeń z arkuszem -Q00-nie wyrywa środka karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych)

18. W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego(z zachowaniem zasad bezpieczeństwa).
19. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
20. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.
21. Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania egzaminacyjne. Nie wolno mu zakłócać prawidłowego przebiegu danego zakresu lub poziomu egzaminu, utrudniać pracy pozostałym uczniom. Naruszenie tych zasad powoduje unieważnienie danego zakresu albo poziomu egzaminu dla danego ucznia.
22. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
23. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a

czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali. Zdający opuszcza salę zakrywając usta i nos maseczką

24. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
25. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem danej części egzaminu.
26. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
27. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy i wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie). Po upływie dodatkowego czasu zdający zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.
28. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.
29. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się) -wszystkie czynności wykonywane przez zespół nadzorujący egzamin odbywa się z zachowaniem środków bezpieczeństwa).

30. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym **wg wytycznych**. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
31. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu. Uczeń zwolniony będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo – odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik tj. 100% (wynik procentowy) oraz 100 (wynik na skali centylowej).

III Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego może nastąpić w przypadku:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
- b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,
- c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.

IV. Możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców.

2. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną na odpowiednim formularzu.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku oraz do sali egzaminacyjnej obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk .
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i uczniów oraz ich dezynfekcja, w szczególności po skorzystaniu z toalety .
4. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
6. Wietrzenie sali egzaminacyjnej odbywa się godzinę przed egzaminem oraz co godzinę w trakcie egzaminu.
7. Nauczyciel podczas egzaminu ósmoklasisty posiadają środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos lub przyłbice.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

IV. Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyścia swojego dziecka na egzamin ósmoklasisty.
2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.
3. Rodzice zobowiązują się do informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyrowadzania dziecka do placówki w dniu egzaminu. Poinformować przed egzaminem lub w dniu egzaminu o tym fakcie wychowawcę, sekretariat
4. **Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury. Zgoda na oświadczeniu dotyczy obojga rodziców/prawnych opiekunów. Dokument przynoszę w dniu pierwszego dnia egzaminu wg wcześniejszych wytycznych.**
5. Wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej szkoły (załącznik nr 3) lub w holu szkoły. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej dokumentu.
1. Zapoznanie się:
 - a. załącznik nr 1-Wykaz przyścia uczniów na egzamin i wyjścia uczniów na egzamin ósmoklasisty.
 - b. załącznik nr 2 -Procedura postępowania na wypadek podejrzenia koronawirusa lub zachorowania na COVID-19 podczas egzaminu ósmoklasisty.

VI.Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
2. Zapoznanie się z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia koronawirusa lub zachorowania na COVID-19 podczas egzaminu ósmoklasisty Załącznik nr 2 do niniejszej procedury wraz z podpisaniem oświadczenia dołączonego do niniejszej procedury i jego podpisania.
3. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 w Opolu.
4. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.

5. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
6. Procedura obowiązuje w dniach 16-18.06.2020r

Załączniki:

1. Załącznik nr 1-Wykaz przyjscia uczniów na egzamin i wyjścia uczniów na egzamin ósmoklasisty z uwzględnieniem wyznaczonego wejścia do budynku
2. Załącznik nr 2 -Procedura postepowania na wypadek podejrzenia koronawirusa lub zachorowania na COVID-19 podczas egzaminu ósmoklasisty.
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie rodziców szkoły o zapoznaniu się z procedurami oraz zapoznaniem się z powyższymi punktami i jednocześnie i zobowiązującej do przestrzegania niniejszej procedury.
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie pracownika Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 w Opolu o zapoznaniu się z procedurami.