

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB
ZACHOROWANIA NA COVID-19 W CZASIE TRWANIA EGZAMINU
ÓSMOKLASY
W DNIACH 16-18.06.2020 r.
W PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 W OPOLU**

I. Zakres obowiązywania.

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19 podczas egzaminu ósmoklasisty obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych Publicznej Szkole Podstawowej Nr 20 im. Księcia Jana Dobrego w Opolu.
2. Procedura obowiązuje również wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 20 w Opolu.

II. Postępowanie wobec pracownika szkoły:

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych oraz obowiązujących przepisów prawa na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 20 w Opolu, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),- objawy przeziębieniowe,
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie

- nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. O zaistniałej sytuacji opisanej powyżej i zastosowanych zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej pracownik telefonicznie i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
 6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowanie go w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 20, II. p) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
 7. W sytuacji opisanej powyżej dyrektor szkoły powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe jak: klamki, poręcze, uchwyty, itp.
 9. Sprzątnięcie i dezynfekcję przeprowadza pracownik obsługi wyposażony w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
 10. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 11. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
 12. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami, ich bezpośrednimi opiekunami oraz pozostałymi pracownikami szkoły do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

III. Postępowanie wobec zdających i członków komisji egzaminacyjnej :

1. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby umieszcza się go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Wobec członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przebieg egzaminu stosuje się procedurę jak u pracowników szkoły.
3. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu z danej sali oraz w protokole zbiorczym.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 19 II.p) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
5. **Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego** może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne
6. **W przypadku widocznych objawów u ucznia, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły** oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
7. Do czasu przybycia rodziców dziecka odizolowany uczeń pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły w odrębnym pomieszczeniu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wyposażonego w niezbędne środki ochrony jak: maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowego użytku oraz środki do dezynfekcji.
8. W sytuacji opisanej powyżej dyrektor szkoły powiadamia właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe jak: klamki, poręcze, uchwyty, itp.
10. Sprzątnięcie i dezynfekcję przeprowadza pracownik obsługi wyposażony w niezbędne środki ochrony indywidualnej.

11. Dyrektor szkoły ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
12. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z innymi uczniami, ich bezpośrednimi opiekunami oraz pozostałymi pracownikami szkoły do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
14. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły informuje indywidualnie rodziców pozostałych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
15. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IV. Ustalenia końcowe.

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników za ich zgodą.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.